MATRÍCULA PARA DISCIPLINAS ISOLADAS PROMESRE /FAE/UFMG 2020/2

CRONOGRAMA

Divulgação do Quadro de Disciplinas Isoladas	01/12/2020
Inscrição	04 a 07/12/2020 até 23h59
Período de análise pelo Professor responsável pela disciplina	08 a 09/12/2020 até 23h59
Divulgação dos resultados	10/12/2020, a partir das 18h
Recebimento da documentação em PDF (ensino.promestre@gmail.com) para matrícula dos aprovados:	11 a 14/12/2020 até 23h59

INSCRIÇÃO E INSTRUÇÕES PARA REQUERIMENTO

(I) O requerimento de disciplinas isoladas deve ser baixado e preenchido

Link do requerimento:

https://www2.ufmg.br/drca/content/download/22447/153814/file/form-14_ISOLADA.pdf

Antes de iniciar a sua inscrição, certifique-se de ter em mãos os seguintes documentos salvos em PDF:

- CPF
- Documento de Identidade (com data de expedição e Órgão Expedidor e estado civil)
- Comprovante de Endereço completo e recente com CEP - conta de água ou luz
- Currículo Vitae ou Lattes atualizado (arquivo em PDF com tamanho máximo de 1mb)
- Cópia do Histórico Escolar
- Cópia do verso do Contracheque (somente para servidores da UFMG)
- Autorização da chefia (somente para servidores da UFMG)

OBS: Todos os campos do formulário são de preenchimento obrigatório. **Inscrições incompletas não serão aceitas.** Cada interessado poderá solicitar **apenas 01 (uma)** disciplina por semestre no Programa de Pós-graduação Mestrado em Educação e Docência-PROMESTRE/ FaE/UFMG.

(II) Enviar o formulário para o email secpromestre@gmail.com com o título "**MATRÍCULA EM DISCIPLINA ISOLADA 2020/2**" até as 23h59 do dia 07/12/2020.

EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Caso seu pedido seja APROVADO, você deverá enviar para o e-mail secpromestre@gmail.com, entre dias 11 e 14/12/2020, com os seguintes documentos anexados, **escaneados em PDF de FORMA LEGÍVEL (não serão aceitos documentos em outro formato):**

- Comprovante de pagamento da Taxa de Matrícula no valor de R$ 194,57 (cento e noventa e quatro reais e cinquenta e sete centavos) - para a comunidade externa à UFMG.

Link da GRU : https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=9YA6pJts3

- Cópia da carteira de identidade (frente e verso)

- CPF

- Comprovante de endereço residencial - conta de luz ou de água (recente)

- Cópia do VERSO do contracheque (no caso de servidor da UFMG)

- Autorização da chefia imediata (no caso de servidor da UFMG)

> Não serão aceitos comprovante de agendamento de pagamento e pagamento em cartão de crédito.

> Colocar no assunto do e-mail: **MATRÍCULA EM DISCIPLINA ISOLADA 2020/2.** É necessário colocar no corpo do e-mail o código e a turma da disciplina aprovada para matrícula.

INFORMAÇÕES GERAIS

O comprovante de matrícula será enviado ao candidato pelo e-mail do secpromestre@gmail.com no prazo de 30 dias após o início do semestre. É de responsabilidade do aluno verificar junto à secretaria a efetivação da matrícula dentro deste prazo.